

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ  
от 02 февраля 2026 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия № 32»  
НМР РТ от 02 февраля 2026 г. № 53

Директор

Л.А. Якимова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом гимназии.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание гимназии, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника гимназии, на которого в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в гимназии. При необходимости в целях организации и контроля

за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора гимназии и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей Общие требования**

2.1. Пропускной режим в здание гимназии обеспечивается сотрудниками охраны ООО ЧОП.

2.2. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание гимназии осуществляется через контрольно-пропускной пункт, находящийся на территории гимназии, сотрудником охраны ООО ЧОП, и центральный вход в здание гимназии с применением технических средств с целью обеспечения антитеррористической защищенности в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.3. Если технические средства не обнаруживают металлические предметы, то обучающиеся, родители (законные представители), посетители проходят дальше в здание гимназии.

2.4. При обнаружении техническими средствами металлического предмета у обучающихся, родителей (законные представители), посетителей, сотрудник охраны ООО ЧОП предлагает выложить на стол металлические предметы и пройти через рамку еще раз.

2.5. В случае отказа от предложения выложить металлические предметы на стол обучающиеся, родители (законные представители), посетители не допускаются в здание гимназии.

2.6. В целях профилактики экстремизма и терроризма и обеспечения безопасности пропускной режим для обучающихся гимназии осуществляется по следующему графику:

5-6 классы – 7.20;

7-8 классы – 7.30;

9-11 классы – 7.40.

2.7. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сторожу об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения,

подтверждающий его наличие у лица.

2.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора гимназии пропуск граждан на территорию и в здание гимназии может ограничиваться, либо прекращаться.

2.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем гимназии и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.10. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора гимназии или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник гимназии, который его открыл.

### **3. Пропускной режим работников**

3.1. Работники гимназии входят и выходят из здания гимназии по спискам, заверенным подписью и печатью директора гимназии.

3.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в гимназию допускаются директор гимназии, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора гимназии или иным уполномоченным работником.

### **4. Пропускной режим обучающихся**

4.1. Пропуск и выход обучающихся из здания гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

4.2. В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен) выход обучающихся из здания гимназии запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания гимназии в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- для участия в уроках физической культуры и труда, проводимых на территории гимназии или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающихся из здания гимназии запрещается.

4.4. Обучающиеся, прибывшие в здание гимназии в период каникул допускаются с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора гимназии.

4.5. Дети, которые не обучаются в гимназии по основным образовательным программам, но посещают гимназию в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания гимназии в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

## **5. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

5.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с самой администрацией гимназии, о чем дежурный администратор и сотрудник охраны ООО ЧОП должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация в журнале учета посетителей обязательна.

5.1. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения дежурного администратора или директора гимназии.

5.2. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора гимназии.

## **6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания гимназии по распоряжению директора гимназии или на основании заявок и согласованных письменных списков.

6.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя гимназии.

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника гимназии или дежурного сторожа.

## **7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, проходят и выходят из здания гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

7.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются

представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания гимназии, дежурный сторож немедленно докладывает директору гимназии, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

## **8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

8.1. Проход и выход из здания гимназии представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора гимназии.

8.2. Проход и выход из здания гимназии лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или его заместителей.

## **9. Пропускной режим транспортных средств**

9.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории гимназии. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора гимназии въезд транспортных средств на территорию гимназии может ограничиваться.

9.2. Въезд (выезд):

- транспортных средств гимназии осуществляется по транспортным пропускам;

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с гимназией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором гимназии;

- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором гимназии.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию гимназии запрещен.

9.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию гимназии пропускаются беспрепятственно.

9.4. Транспортное средство до пересечения границы территории гимназии подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит

ответственный за пропускной режим.

9.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию гимназии или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

9.6. Сведения о допущенном на территорию гимназии автотранспорте дежурный сторож заносит в журнал регистрации автотранспорта.

## **10. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

10.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание гимназии осуществляется через основные ворота, основной вход в здание гимназии, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

10.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками гимназии осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе (ввозе) на территорию и в здание гимназии большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и (или) завизированного директором гимназии.

Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

10.3 . Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

10.4 . Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит ответственный за пропускной режим.

Ручная кладь посетителей вносится (выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный сторож с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный сторож вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

10.5. Документы на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

10.6. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный сторож заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники гимназии в журнале входящей (исходящей документации).

## **11.Внутриобъектовый режим. Общие требования**

11.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории гимназии разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:00 до 22:00;
- работникам столовой с 06:30 до 19:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

11.2. В любое время в гимназии могут находиться директор гимназии, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора гимназии.

11.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории гимназии в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории гимназии в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

11.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию гимназии может быть ограничено.

## **12. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

12.1. В гимназии запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора гимназии;
- курить на территории и здании;

12.2. загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

12.3. употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

12.4. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

12.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **13. Внутриобъектовый режим основных помещений**

13.1.

13.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

13.3. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений

13.4. В случае не сдачи ключей дежурный сторож закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

13.5. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

#### **14. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

14.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

14.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специальном месте либо у работников гимназии, в обязанности которых входит их хранение.

14.3. В случае крайней необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного сторожа и представителя администрации гимназии с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

#### **15. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

15.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию гимназии может быть прекращено или ограничено.

15.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

Приложение к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

**Рекомендации для учащихся и их законных представителей о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ, а также перечень предметов запрещенных к проносу в гимназии**

Данные рекомендации подготовлены в целях обеспечения образовательного процесса, сбережения жизни и здоровья его участников.

В период нахождения на территории МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ в личных вещах могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей:

- учебники/учебное пособие и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь и музыкальные инструменты;
- дополнительные (по указанию учителя предметника или классного руководителя) предмета для уроков естественно-научного цикла и технологии;
- мобильные телефоны, ключи, деньги, носовые платки, расчески и предметы личной гигиены;
- лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.

Перечень предметов, запрещенных проносу в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- предметы или игрушки, имитирующие оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества, электронные сигареты, емкости с жидкостями;
- предметы которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарда, фейерверки, сигнальные стартовые пистолеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные, канцелярские и столовые ножи, колющие и режущие предметы, электрошокеры и т.п.)

Обнаружение в личных вещах учащихся предметов из запрещенного к проносу в гимназию перечня расценивается как нарушение (или попытка нарушения) Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гимназия № 32»

Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении учащегося и его законных представителей определяется администрацией МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ во взаимодействии с территориальными органами МВД.